

Bijlage 3 - Voortgangsrapportage individuele client

Wanneer stuurt u dit rapport?

U stuurt deze rapportage binnen 4 weken na afloop van het eerste jaar dat u budgetbeheer heeft uitgevoerd voor client, de tweede rapportage binnen 4 weken na afloop van tweede jaar etc.. Dit totdat het budgetbeheer is beëindigd. U stuurt deze rapportage naar registratie@delft.nl

Let op: De gemeente kan de vergoeding voor budgetbeheer stopzetten wanneer wij deze rapportage niet op tijd van u ontvangen.

Datum toekenning/start
budgetbeheer

Budgetbeheerpakket

Budgetbeheer gegevens

Naam Budgetbeheerder

Telefoonnummer

Cliënt gegevens

Naam

Burgerservicenummer

Geboortedatum

Telefoonnummer

Naam partner

Burgerservicenummer

Geboortedatum

Telefoonnummer

Budgetbeheer

Verwachte einddatum:

0-1 jaar ☐

1- 3 jaar ☐

3+ jaar ☐

Niet duidelijk ☐

Toelichting

Zijn er (sinds de vorige rapportage) betalingsproblemen ontstaan? (Denk aan het ontbreken van inkomen, rekeningen die niet konden worden betaald, toeslagen of andere zaken die niet goed lopen)

Toelichting

Hoe verloopt het contact met cliënt? (Denk aan wijze en manier van communiceren en periodiciteit)

Toelichting

Bijzonderheden

Algemene opmerkingen ten behoeve aan de gemeente en of coachende partij kunnen hier geplaatst worden

Toelichting

Doorverwijzing werken naar zelfredzaamheid

Naam organisatie

Doorverwijzing datum

Deelname trainingsunit
aanmelddatum

Bijzonderheden

Algemene opmerkingen ten behoeve aan de gemeente en of coachende partij kunnen hier geplaatst worden

Toelichting

Schuldhulpverlening (invullen wanneer van toepassing)

Msnp/Wsnp

Schuldhulporganisatie

Startdatum